

Antrag auf Lecture2Go-Aufzeichnung

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Lecture2Go-Aufzeichnung durch unser Team; wir sind Ihnen gern bei Aufnahme und Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung behilflich. Dieser Antrag ist Grundlage für die Registrierung Ihrer Veranstaltung inklusive aller relevanten Daten auf der UHH-eigenen Lecture2Go-Plattform. Bitte füllen Sie ihn möglichst vollständig aus.

Sollten wir keine freien Kapazitäten zum Zeitpunkt Ihrer Veranstaltung haben, besteht als Alternative die Möglichkeit, dass wir vorab Ihre studentischen Hilfskräfte im Umgang mit der Technik schulen und das Equipment jeweils zum Termin zur Verfügung stellen.

1. **Datum der Beantragung:** _____

2. **AntragstellerIn:**

Name: _____

Institut: _____

eMail: _____

3. **AnsprechpartnerIn** (falls eine andere Person als die/der AntragstellerIn die Kommunikation mit unserem Team besorgen soll):

Name: _____

Institut: _____

eMail: _____

4. **Angaben zur Veranstaltung, wie sie auf der L2G-Seite im Auswahlmenü sollen, bspw.:**

F.5 - Geisteswissenschaften	Sprache, Literatur, Medien (SLM I + II)	Einführung in die Narratologie (53-905...
-----------------------------	---	--

Fakultät/Einrichtung: _____

Fachbereich: _____

Veranstaltungstitel: _____

Vorlesungsnummer: _____

Semester: _____

5. Art der Veranstaltung

- Ringvorlesung Vorlesung Einzelvortrag Konferenz
 Andere: _____

6. Rahmendaten der Aufzeichnung (alternativ zu den Angaben hier, reicht die Einreichung des Programms der Veranstaltung):

(Erster) Termin: _____ (Letzter Termin: _____)

Wenn es sich um regelmäßig wiederkehrende Termine handelt:

Wochentag, Uhrzeit: _____

Wieviele Termine insgesamt: _____

Ort: _____

7. Einschätzung des Nutzens als Open Educational Resource (OER)

Worin besteht der Mehrwert Ihrer Veranstaltung als digitale Ressource (z. B. Studienmöglichkeiten ergänzen, Zugang erweitern, Publikation, Prüfungsvorbereitungen, Dokumentation von Gastvorträgen etc.)?

Datum

Unterschrift AntragsstellerIn

Herzlichen Dank für Ihre Angaben. Wir werden uns baldmöglichst bei Ihnen melden. Da die Aufzeichnungen durch studentische Hilfskräfte besorgt werden, bitten wir um Ihr Verständnis, dass eine definitive Zusage erst erfolgen kann, wenn diese ihre Stundenpläne erhalten haben.