

Digitaler Kickstart für Studierende

Die vorliegende Handreichung wurde vom **AGORA- und eLearning-Team** der Fakultät für Geisteswissenschaften erstellt und soll Studierenden der Geisteswissenschaften den Einstieg in die digitalen Dienste der Universität Hamburg (UHH) erleichtern. Es werden einige zentrale Begriffe erläutert sowie wichtige Tools und Services der UHH kurz vorgestellt.

Inhalt:

1. Ihre Benutzererkennung	2
2. STiNE- und E-Mail-Weiterleitung	2
2.1 Weiterleitung einrichten von STiNE-Nachrichten.....	3
2.2 Weiterleitung einrichten in Surfmail	4
3. Microsoft Office 365	4
4. Plattformen	5
4.1 AGORA/CommSy	5
4.2 OpenOLAT	6
5. Videokonferenzdienste.....	7
5.1 Zoom	7
5.2 Microsoft Teams	8
5.3 DFNconf: Adobe Connect und Pexip	8
6. Verschiedenes.....	8
6.1 Hardware-Empfehlungen aus der IT SLM I + II	8
6.2 VPN-Zugang	9
6.3 Veranstaltungen außerhalb der Lehre.....	9
6.4 Arbeitsplätze.....	9

eLearning-Büro der Fakultät für Geisteswissenschaft an der Universität Hamburg

Supportteam: Ole Herbold (St.A.), Felicitas John (SHK), Silke Lahn (Koordination),

Gregor Schulz (St.A.), Jean-Pascal Sopha (St.A.), John Weber (SHK), Klara Woest (SHK)

Webpräsenz: uhh.de/gwiss-ebuero und uhh.de/agora

E-Mail: elb.gw@uni-hamburg.de und agora@uni-hamburg.de

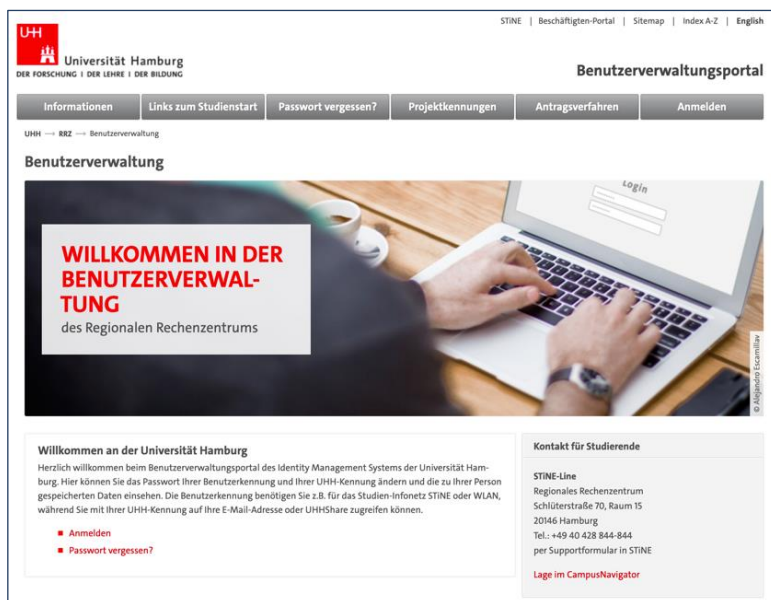
1. Ihre Benutzerkennung

Als Mitglied der UHH erhalten Sie eine **Benutzerkennung**, auch B-Kennung oder STiNE-Kennung genannt. Mit dieser können Sie sich bei den meisten der vom Regionalen Rechenzentrum (RRZ) der UHH bereitgestellten Dienste anmelden; **hier** finden Sie eine Liste der für Studierende kostenfreien Software-Angebote des RRZ.

In der **Benutzerverwaltung** des RRZ können Sie Ihre Daten – wie zum Beispiel Name, Adresse oder Telefonnummer – einsehen und ggf. das Passwort ändern.

Sollten Sie keine Benutzerkennung haben, weil Sie nicht im Voll-, Teilzeit- oder Kontakt-

studium an der UHH eingeschrieben sind, stehen Ihnen nicht alle Funktionen bzw. Services zur Verfügung; insbesondere die Microsoft-Office-Lizenz erhalten Sie an der UHH nur mittels einer Benutzerkennung. Weitere Informationen zur Benutzerkennung finden Sie hier.



2. STiNE- und E-Mail-Weiterleitung

Das **Studien-Infonet** der UHH (STiNE) dient der Organisation des Universitätsalltags und lässt Sie online auf Ihre individuellen Studiendaten zugreifen. Die wichtigsten Funktionen und Informationen aus Ihrem STiNE-Account können Sie auch



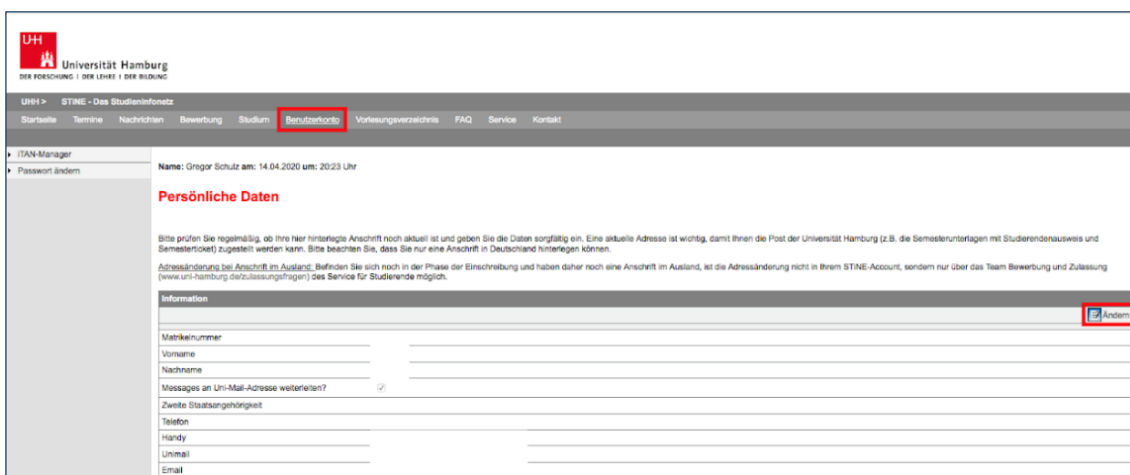
über die STiNE-App von dem Smartphone aus abrufen. Wie Sie sich in STiNE anmelden und Veranstaltungen wählen können, zeigt Ihnen **dieses Videotutorial** im E-Learning-Portal der UHH.

Die (Erst-)Kommunikation zwischen Lehrenden und Studierenden an der UHH läuft meistens in Form von Nachrichten in STiNE oder über die standardmäßig mit der Benutzerkennung verknüpfte E-Mail-Adresse. Wir raten Ihnen daher unbedingt, eine Weiterleitung einzurichten, damit Sie sämtliche universitäre Kommunikation an einem Ort haben und so stets

auf dem Laufenden sind. Wie Sie die Nachrichten aus den unterschiedlichen Kanälen an Ihr privates Mail-Konto weiterleiten können, erläutern wir Ihnen in den folgenden beiden Unterkapiteln.

2.1 Weiterleitung einrichten von STiNE-Nachrichten

Als erstes empfiehlt es sich, die STiNE-Nachrichten **an die universitäre E-Mail-Adresse** weiterzuleiten. Loggen Sie sich hierfür zunächst mit Ihrer Benutzerkennung in STiNE ein (www.stine.uni-hamburg.de). Klicken Sie dann auf „Benutzerkonto“ und anschließend auf „Ändern“ unter dem Reiter „Information“:



UHH > STiNE - Das Studieninfonetz
 Startseite Termine Nachrichten Bewerbung Studium **Benutzerkonto** Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

ITAN-Manager
 Passwort ändern

Name: Gregor Schulz am: 14.04.2020 um: 20:23 Uhr

Persönliche Daten

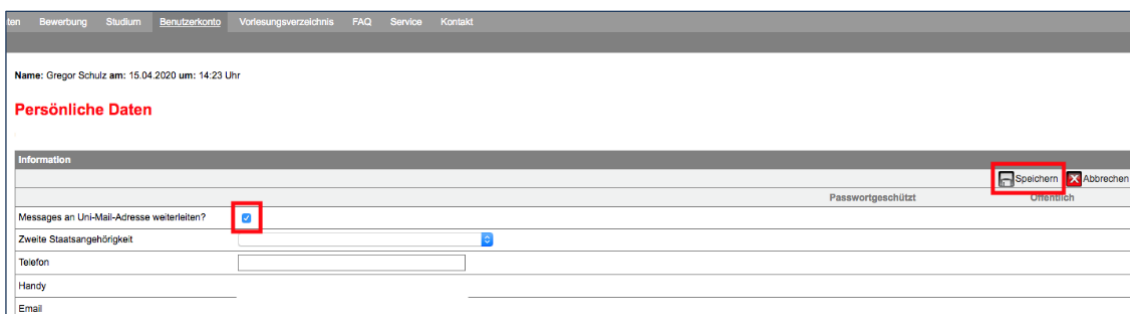
Bitte prüfen Sie regelmäßig, ob Ihre hier hinterlegte Anschrift noch aktuell ist und geben Sie die Daten sorgfältig ein. Eine aktuelle Adresse ist wichtig, damit Ihnen die Post der Universität Hamburg (z.B. die Semesterunterlagen mit Studierendenausweis und Semester ticket) zugestellt werden kann. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Anschrift in Deutschland hinterlegen können.

Adressänderung bei Anschrift im Ausland: Befinden Sie sich noch in der Phase der Einschreibung und haben daher noch eine Anschrift im Ausland, ist die Adressänderung nicht in Ihrem STiNE-Account, sondern nur über das Team Bewerbung und Zulassung (www.uni-hamburg.de/zulassungsfraen) des Service für Studierende möglich.

Information Ändern

Matrikelnummer _____
 Vorname _____
 Nachname _____
 Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?
 Zweite Staatsangehörigkeit _____
 Telefon _____
 Handy _____
 Unimail _____
 Email _____

Setzen Sie im sich nun öffnenden Fenster ein Häkchen bei „Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?“ und bestätigen Sie mit „Speichern“:



ten Bewerbung Studium Benutzerkonto Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

Name: Gregor Schulz am: 15.04.2020 um: 14:23 Uhr

Persönliche Daten

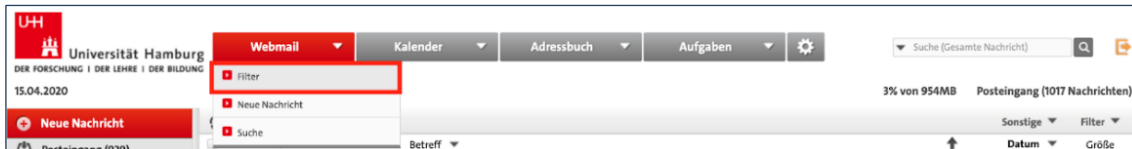
Information Speichern Abbrechen

Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten? Passwortgeschützt Urtextnachricht
 Zweite Staatsangehörigkeit _____
 Telefon _____
 Handy _____
 Email _____

Damit ist der Teil in STiNE erledigt. Weiter geht es in Surfmail.

2.2 Weiterleitung einrichten in Surfmail

Als nächstes konfigurieren Sie die Weiterleitung der Mails an Ihre universitäre E-Mail-Adresse (nach dem Muster: vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) **an Ihr privates E-Mail-Konto**. Rufen Sie dafür zunächst die Seite <https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de> auf und loggen Sie sich mit den Daten Ihrer **Benutzerkennung (!)** ein:



Klicken Sie nun im Reiter „Webmail“ auf „Filter“ und anschließend auf „Weiterleitung“. Geben Sie im nun erscheinenden Fenster unter „Adresse(n), an die weitergeleitet werden soll“ die gewünschte(n) E-Mail-Adresse(n) ein und klicken Sie auf „Speichern und Aktivieren“:



3. Microsoft Office 365

Als Mitglied der UHH erhalten Sie u. a. kostenlosen Zugang zu dem Softwarepaket **Office 365 Pro Plus**, in dem alle gängigen Office-Anwendungen wie **Word, PowerPoint, Excel** und **Outlook** für MacOS und Windows enthalten sind; auch das Kollaborationstool **Teams** (s. unten) wird in diesem Bundle bereitgestellt.

Der Zugang erfolgt über die Microsoft-Login-Seite, auf der Sie die Daten Ihrer Benutzerkennung eingeben. Alle notwendigen Informationen zu **Download, Registrierung und Installation** finden Sie auf den folgenden Seiten des RRZ:

- [Hinweise zu MS Teams](#)
- [Hinweise zum Microsoft-Office-Paket](#)

4. Plattformen

An der UHH gibt es neben STiNE die beiden Learning-Management-Plattformen **CommSy** und **OpenOLAT**, die dem wechselseitigen Austausch dienen – Lehrende wie Studierende können hier etwa Materialien bereitstellen und miteinander kommunizieren, bspw. über Diskussionsfunktionen. Auf beiden Plattformen können Sie sich einfach mittels Ihrer Benutzerkennung anmelden.



Ein einführendes Videotutorial zu beiden Plattformen finden Sie auch [hier](#) auf den Seiten des eLearning-Portals der UHH.

4.1 AGORA/CommSy

Jede Fakultät hat eine eigene CommSy-Plattform (CommSy steht für **Community System**); eine allgemeine CommSy-Hilfe finden Sie [hier](#). Die Plattform der Fakultät für Geisteswissenschaften heißt nach dem altgriechischen Marktplatz **AGORA**; unser umfangreiches **AGORA-Hilfeportal** bietet etwa für den Einstieg das Tutorial „**Erste Schritte**“, und informiert Sie dann weiter mit FAQ, Glossar, Videotutorials u.v.m. auch zu weiterführenden Themen.

Mit Ihrer **Benutzerkennung der UHH** können Sie sofort eigenständig unter uhh.de/agora einen AGORA-Account erstellen. Sollten Sie (noch) keine Benutzerkennung erhalten haben, können Sie sich auf die Plattform einladen lassen – üblicherweise von Ihren Lehrenden – und so mittels einer „Lokalen Kennung“ einen Account einrichten. Eine Anleitung, wie das geht, finden Sie [hier](#) – leiten Sie diese bei Bedarf an Ihre Lehrenden weiter, um Zugang zur AGORA-Plattform zu erhalten.

AGORA-LOGIN

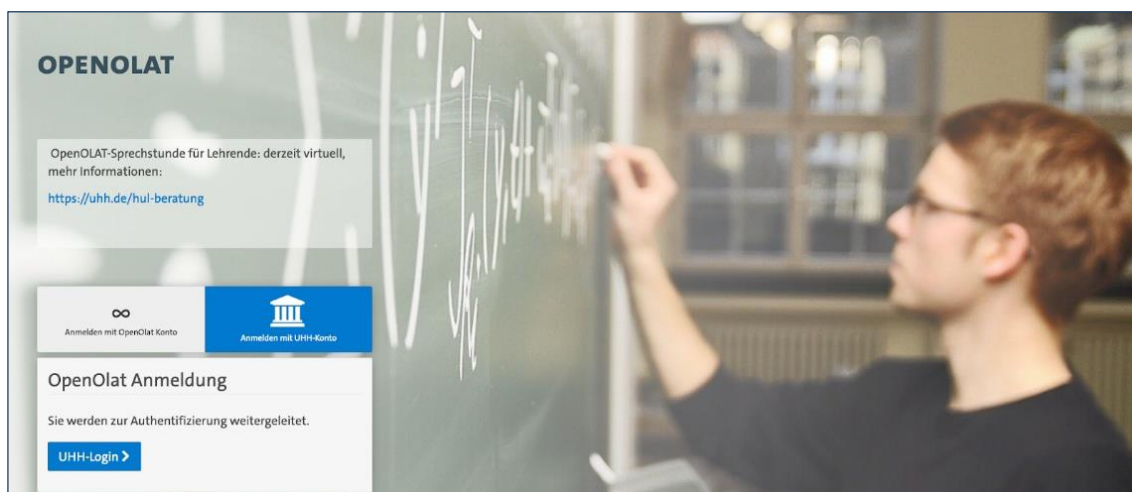
Benutzerkennung der UHH  Lokale Kennung 

[Kennung vergessen?](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Weiter ohne Login](#)

4.2 OpenOLAT



Bei **OpenOLAT** („Open“, weil OpenSource, und OLAT für *Online Learning and Training*) handelt es sich um eine fakultätsübergreifende Installation. Im Gegensatz zur eher flachhierarchisch strukturierten und übersichtlich gehaltenen AGORA-Plattform ist OpenOLAT ein ausgereiftes Learning-Management-System (LMS), mit dem sich avancierte Formen von Lehr-Lern-Szenarien samt Rollenhierarchien umsetzen lassen.

Auch auf dieser Plattform (www.openolat.uni-hamburg.de) melden Sie sich einfach mit Ihrer Benutzerkennung an. Sollten Sie (noch) keine erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Kursleitung, damit Sie eine lokale Kennung erhalten.

Infos für den Schnelleinstieg erhalten Studierende nach dem Login [hier](#). Eine ausführliche Anleitung rund um die Benutzung finden Sie im [Benutzerhandbuch](#) der Herstellerfirma frentix.

5. Videokonferenzdienste

5.1 Zoom

Dieser Dienst steht Angehörigen der UHH kostenlos über die Startseite <https://uni-hamburg.zoom.us> zur Verfügung. Für die Nutzung ist die Installation des Zoom-Clients Voraussetzung. Dieser ist sowohl für Windows als auch MacOS verfügbar und wird beim Klick auf den Link mit der Einladung automatisch heruntergeladen.

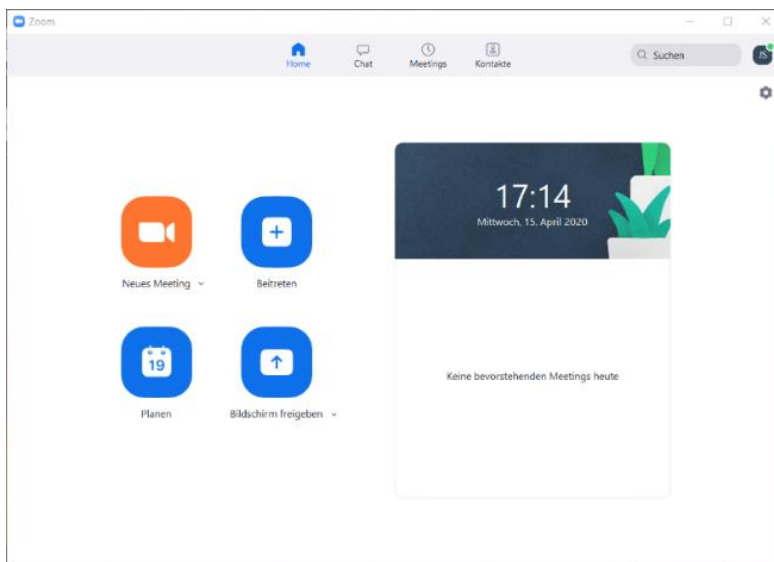
Der gesamte Datenverkehr einer Zoom-Konferenz – Audio, Video, Chat, Präsentationen – werden über Server der UHH im RRZ vermittelt und bleiben daher vertraulich.

Sie sind nicht verpflichtet, im Meeting

Kamera und Mikrofon zu aktivieren oder Ihren Klarnamen zu verwenden. Jedoch hängt das Gelingen einer Lehrveranstaltung – gerade in den diskursiv angelegten Geisteswissenschaften – maßgeblich von Ihrer Diskussionsbereitschaft und Ihrer Ansprechbarkeit ab. Um am Gespräch teilzunehmen, ist nur ein Mikrofon nötig, das gar nicht teuer sein muss. Die Verwendung eines Headsets ist für eine bessere Tonqualität empfehlenswert.

Damit Lehrende Sie auf Zoom auch erreichen können, sollten Sie sich **möglichst schnell einmal in Zoom einloggen**. Eine detaillierte Anleitung für den Login mittels Ihrer Benutzerkennung finden Sie [hier](#) auf unserer eBüro-Webpräsenz.

Tipp: In Zoom können Sie einen **virtuellen Hintergrund** verwenden, der Ihre Privatsphäre geschützt und verhindert, dass Meeting-Teilnehmer*innen von Ihrem Interieur abgelenkt werden. Voraussetzungen für eine korrekte Erkennung des Hintergrunds sind eine gute Ausleuchtung und ein gutes Kamerabild. Wegen unzureichender technischer Anforderungen wird dieses Feature ggf. von Zoom gesperrt, um die Rechenleistung Ihres Geräts nicht überzustrapazieren. Die UHH hat einige Hintergründe im UHH-Design angelegt, die Sie [hier](#) finden. Klicken Sie bitte im Zoom-Client auf das Zahnrad-Symbol, das unterhalb Ihres Profilbilds oder Avatars in der oberen rechten Ecke angezeigt wird und wählen Sie nun im linken Menü „Virtueller Hintergrund“ aus, um Hintergründe hochzuladen.



5.2 Microsoft Teams

Der für Mitglieder der UHH kostenlose Bezug von Microsoft Office – und damit auch **MS Teams** – mithilfe der Benutzererkennung wurde oben **in diesem Abschnitt** bereits erklärt. Auch in MS Teams erleichtern Sie den Lehrenden die Kontaktaufnahme zu Ihnen, wenn Sie sich **möglichst schnell einmal in MS Teams einloggen** und damit in der UHH-Struktur auffindbar sind.

5.3 DFNconf: Adobe Connect und Pexip

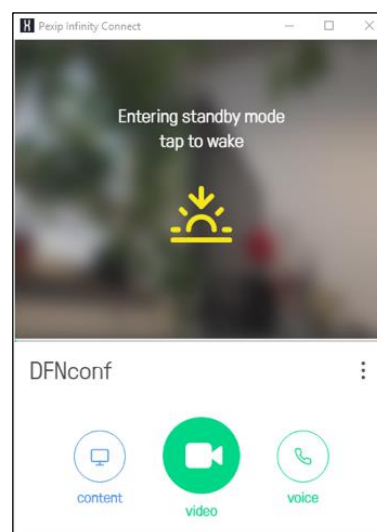
Das Deutsche Forschungsnetz (DFN) bietet zwei kostenlose Dienste an, mit denen Seminare und andere Veranstaltungen virtuell abgehalten werden können. Beide funktionieren grundsätzlich im Browser, wobei die dezidierten Applikationen erfahrungsgemäß eine bessere Nutzung ermöglichen. Weitere Informationen zu **DFNconf** finden Sie auf **dieser RRZ-Seite**.

Tutorials zu **Adobe Connect**:

- **Die Grundlagen**
- **Einstieg für Teilnehmende**

Weitere Informationen zu **Pexip**:

- <https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/>
- www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/faq/



6. Verschiedenes

Nutzen Sie das (digitale) Semester in Ihrem Sinne. Fühlen Sie sich nicht in Ihrem (vielleicht ersten) Semester an der UHH durch die Infektionsschutzmaßnahmen isoliert: Auch die digitale Lehre stellt eine echte Bildungschance dar, wie im E-Learning-Portal der UHH in einigen **Tipps** dargelegt ist, die auf einem Konzept von Prof. Dr. Gabi Reinmann (Hamburger Zentrum für Universitäres Lehren und Lernen, HUL) basieren.

6.1 Hardware-Empfehlungen aus der IT SLM I + II

Um aktiv an der digitalen Lehre teilnehmen zu können, empfehlen wir, einen Laptop oder Desktop-Computer zu nutzen. Nicht jeder Rechner bietet genug Leistung, um das parallele Streamen mit z. B. Zoom bei geteiltem Bildschirm und gleichzeitiger Nutzung eines Office-Programms problemlos zu ermöglichen.

Wir empfehlen daher die Nutzung eines Laptops oder Desktop-Computers (z. B. i3/i5-Prozessor oder vergleichbar, 8 GB Ram, 256 GB Speicherkapazität) mit WLAN-bzw. Internet-Kompatibilität. Die folgenden Geräte als weitere Ausstattung erleichtern Ihnen den Arbeitsablauf: Externe Speichermedien wie USB-Sticks oder externe Festplatten zur Datensicherung und -übertragung, ein Headset und ggf. Mikrophon zur Teilnahme an Videokonferenzen sowie ein Drucker und ein Scanner. Eine Alternative stellt das Abfotografieren ggf. mithilfe einer Scan-App dar, bspw. mit **Adobe Scan**, **Evernote**, **Office Lens**, **CamScanner**, oder **Simple Scan**.

Dies sind unverbindliche Empfehlungen. Für Fragen zu Soft- und Hardware steht die Service-Line des RRZ zur Verfügung: rrz.sl@rrz.uni-hamburg.de.

6.2 VPN-Zugang

Für manche Dienste, etwa das digitale Angebot der **Staats- und Universitätsbibliothek** (SUB, auch „Stabi“), benötigen Sie einen Internetzugang aus dem Netz der UHH. Diesen erhalten Sie mithilfe des VPN-Zugangs, den Sie mithilfe **dieser RRZ-Anleitung** einrichten können. Dafür benötigen Sie nur Ihre Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort.

6.3 Veranstaltungen außerhalb der Lehre

Für extracurriculare Veranstaltungen, welche nicht nur zum Studienstart nützlich sind, gibt es die App „**UHH Join**“, auch über „**UHH mobile**“ erreichbar, der kostenlosen App der Universität. Diese steht für iOS im **App Store** und für Android im **Play Store** zur Verfügung. Sie können sich darin mit ihrer Benutzerkennung anmelden und u. a. Veranstaltungen des Career Centers und von PIASTA (Programm International für Alle Studierenden und Alumni) buchen. Die hier angebotenen Workshops sind eine gute Möglichkeit, sich im digitalen Semester online sowie offline studentisch zu vernetzen und das universitäre Leben besser kennenzulernen.

6.4 Arbeitsplätze

Die meisten Fach- und Teilbibliotheken bieten Arbeitsplätze, die im Rahmen der Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen gesichert sind. In der Regel müssen diese aber im Voraus reserviert werden. Alle Infos hierzu entnehmen Sie bitte den Websites und den Info-Angeboten der jeweiligen Bibliothek vor Ort.

Leider gibt es derzeit keine Arbeitsbereiche oder -plätze in den UHH-Gebäuden, die Sie für Ihre Teilnahme an Lehr-Videokonferenzen o. ä. nutzen können.